



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้าย ประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่...27.. เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ...2568...
.....องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม.....อำเภอ.....ดอนสัก..... จังหวัด..สุราษฎร์ธานี.....
โอนครั้งที่...11/2568...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	200,000.00	150,000.00	4,800.00	-	145,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อน	-	-	4,800.00	+	4,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4 x 40.6 x 87.4 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (จัดซื้อ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	200,000.00	145,200.00	4,500.00	-	140,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะ คอมพิวเตอร์	-	-	4,500.00 +	4,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (จัดซื้อ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ27.....

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(दन्यनरु रतनภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๗ เดือน ๗-๗ พ.ศ. ๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัชณี นวลวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗ เดือน ๗-๗ พ.ศ. ๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่ตรงตามเกณฑ์*
.....
.....
.....

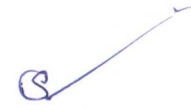
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 27เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2568.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสกวเดือน ไกรสิทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
วันที่ 7 เดือน 7-7 พ.ศ. 68

(ลงชื่อ).....



(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
วันที่ 7 เดือน 7-7 พ.ศ. 68