



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มี.ก. พ.ศ. 69

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	52,610.00	30,000.00 (-)	22,610.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		130,000.00	27,904.00	30,000.00 (+)	57,904.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	22,610.00	12,000.00 (-)	10,610.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	3,817.00	12,000.00 (+)	15,817.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	10,610.00	10,000.00 (-)	610.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		345,940.00	345,940.00	100,000.00 (-)	245,940.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาตำบลชล ครามต้านยาเสพติดและสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์	400,000.00	400,000.00	100,000.00 (+)	500,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิม พระเกียรติ/และ สนับสนุน โครงการอันเนื่อง มาจากพระราช ดำริ	10,000.00	23,880.00	20,000.00 (-)	3,880.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	12,700.00	20,000.00 (+)	32,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	1,245,620.00	20,000.00 (-)	1,225,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	26,680.00	20,000.00 (+)	46,680.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	1,225,620.00	80,000.00 (-)	1,145,620.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	160,000.00	2,000.00	80,000.00 (+)	82,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด.เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบ

ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงไทยว่าด้วยอัตรางบประมาณของหน่วยงานปกครอง ข้อ 26
วันที่ออก พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

(คนยลรัฐ รตนภูมิ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

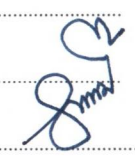
วันที่..... 16เดือน..... มีคพ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตัวได้ไม่พอสำหรับเงินเดือนโอนงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับมอบอำนาจ

ตามระเบียบ กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงงบประมาณของส่วนราชการ ข้อ ๑๖
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นางรัชณี นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 16 เดือน มี.ค พ.ศ. ๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ขอไม่รับโอน

(ลงชื่อ) 

(นางรัชณี นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 16 เดือน มี.ค พ.ศ. ๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ
9

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... (นางสาวกัทธยา โพธิ์ขวาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

วันที่..... 16เดือน..... มี.ค พ.ศ. 69



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... (นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

วันที่..... 16เดือน..... มี.ค พ.ศ. 69

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....