



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	150,000.00	150,000.00	30,000.00 (-)	120,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	16,994.65	30,000.00 (+)	46,994.65	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	150,000.00	120,000.00	30,000.00 (-)	90,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		130,000.00	37,614.00	30,000.00 (+)	67,614.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	150,000.00	90,000.00	10,000.00 (-)	80,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	13,317.00	10,000.00 (+)	23,317.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	944,380.00	10,000.00 (-)	934,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	160,000.00	1,000.00	10,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	934,380.00	20,000.00 (-)	914,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	3,210.00	20,000.00 (+)	23,210.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	914,380.00	10,000.00 (-)	904,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	46,994.65	10,000.00 (+)	56,994.65	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,500.00	904,380.00	30,000.00 (-)	874,380.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	21,970.10	30,000.00 (+)	51,970.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	757,000.00	709,940.00	200,000.00 (-)	509,940.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	56,994.65	200,000.00 (+)	256,994.65	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบ/ค่าเงินที่อนุมัติไปไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจที่อนุมัติ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณของท้องถิ่น ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) น.ส. อ.อ. วัฒนกุล

(อนุมัติ โอน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.กองคลัง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทำได้ไม่พอจ่ายค่าดำเนินการต่อโอนงบประมาณแล้ว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนที่แท้

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางรัชณี นวลวัฒน์)  
.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

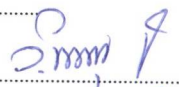
วันที่..... 19 .....เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ..... 2569

หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.กองช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทำได้ไม่พอจ่ายค่าดำเนินการต่อโอนงบประมาณแล้ว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนที่แท้

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 26

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิทย์ยุทธ์ แซ่ฮี้)  
.....  
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 19 .....เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ..... 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

นางสาวกัญญาพร ใจดี

(ลงชื่อ).....

(นางรัชณี นวลวัฒน์)

ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 19 ..... เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญาพร ใจดี)

ตำแหน่ง.....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

วันที่..... 19 ..... เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม.....

วันที่..... 19 .....เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2569 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....