



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ที่ ๖๖๒/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ (๒) และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่ ๕๒๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมอบอำนาจให้ นายนิรุตย์ ด้วงสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และมอบหมายให้รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เปรียบเทียบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามพิจารณา ทั้งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามในการพิจารณาสั่งการในเรื่องที่ได้มอบอำนาจไว้แล้ว หากเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณา ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกัทธียา โพธิ์ชวาง)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

บัญชีการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่ ๖๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ/งาน	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
งานบริหารงานทั่วไป		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานการเจ้าหน้าที่		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานบริหารงานสาธารณสุข	มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการปฏิบัติงานทุกชั้นตอนจนเสร็จสิ้น	
งานบริหารงานสาธารณสุข (กองทุนหลักประกันสุขภาพ)		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานพัฒนาชุมชน	มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการปฏิบัติงานทุกชั้นตอนจนเสร็จสิ้น	

ส่วนราชการ/งาน	ลักษณะงานที่มอบหมาย	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b>		
งานการเงินและบัญชี		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานพัฒนารายได้	มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้น	
งานพัสดุและทรัพย์สิน		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
<b>๓. กองช่าง</b>		
งานแบบแผนและก่อสร้าง		ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ
งานสาธารณูปโภค	มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้น	

หมายเหตุ : มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย,ตามระเบียบ,ข้อบังคับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖  
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นางสาวกัทธิตา โพธิ์ขวาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายนิรุทธ์ ดั่งสุข)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม