

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบล

ชลคราม

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการ/กิจกรรม

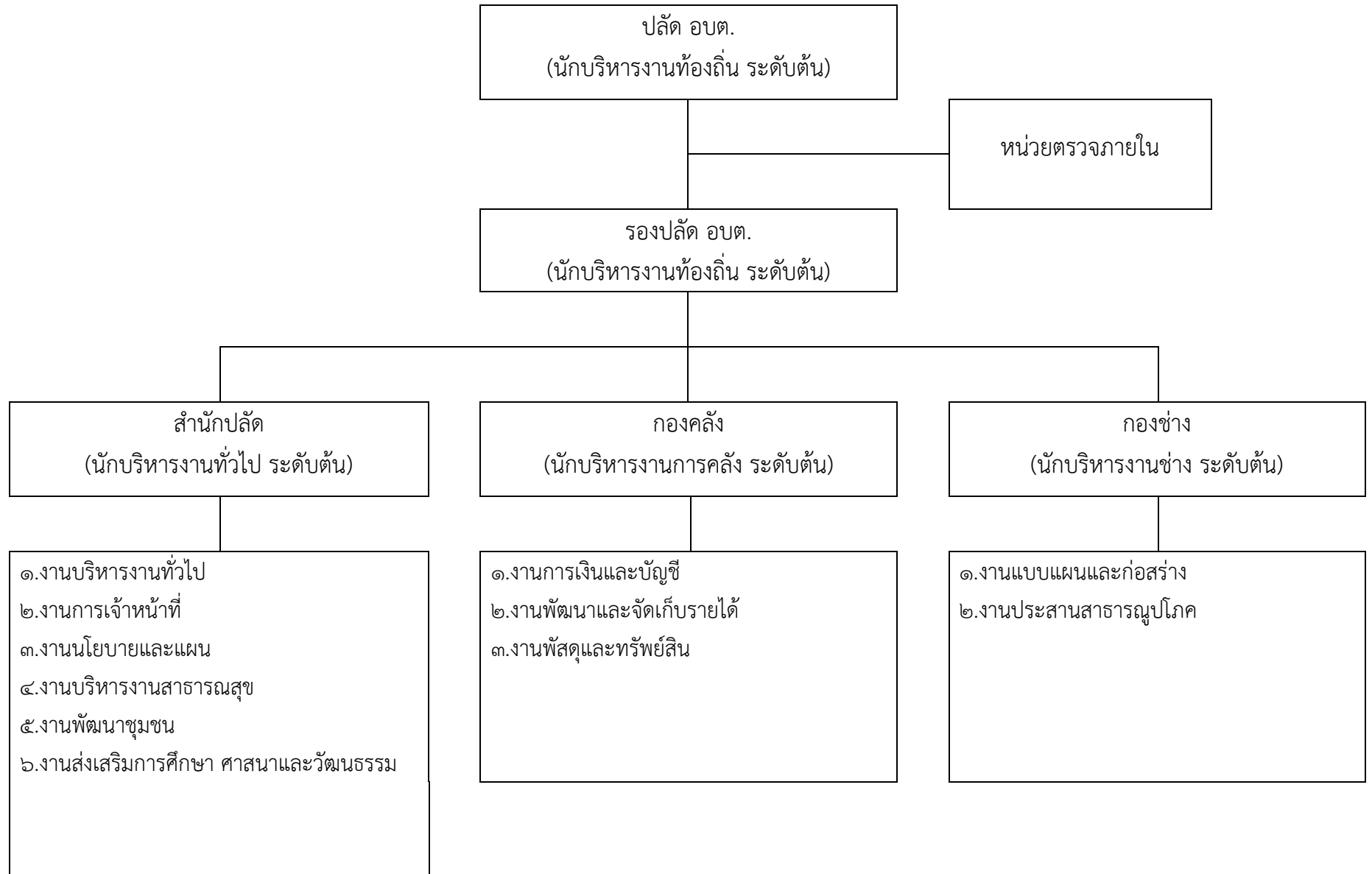
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ชลคราม	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ชลคราม	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือ โอน/ย้าย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ/สายงานผู้บริหาร	
	๓ ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล	
	๔.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือปรับปรุงกรอบเพิ่ม)	
	๕.เลื่อนระดับเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต.สุราษฎร์ธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต.สุราษฎร์ธานี	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๕๐,๐๐๐.-บาท	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๕๗,๙๕๒.- บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๑๔๓,๓๐๐.-บาท	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือกรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	๔.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๒.แจ้งสิทธิและประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และ การเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผล คะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายใน หน่วยงานต่าง ๆ	มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๐,๐๐.-บาท	งบประมาณที่ใช้ ในการจัดกิจกรรม ๒๐,๐๐.-บาท	โครงการจบปีจบเดือน	
มิถุนายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้ งบประมาณ	-	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีร่วมกับ โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์		
มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-กิจกรรมการออกกำลังกายประจำสัปดาห์		
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	ดำเนินการจัดโครงการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐.-บาท	งบประมาณที่ใช้ ในการจัดกิจกรรม ๑๐,๐๐.-บาท	จัดกิจกรรมตามโครงการ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ชลคราม ตามกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๒	๐	๑๓	๗	๕	๒๗
ว่าง	๐	๑	๔	๑	๑	๔
รวม	๒	๑	๑๗	๘	๖	๓๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๑. ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)								
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
๑๙. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
๒๖. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. เจ้าพนักงานประปา ปง/ช๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันที่ไป
๑	นางสาวสกาเตือน ไกรสิทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งของ อบท. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘
๒	นางสาวจิราพร สันติเวสน์รัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การบริหารของ อบท. ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอสบ.	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
๓	จำเอนคนัยรัฐ รัตนภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	การฝึกอบรมการจัดการมูลฝอย ที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ.๒๕๖๓ ออกตามความในพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๒๖-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	นางสาวเหมือขวัญ ช่วยคง	นักทรัพยากรบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	นางจิราพร ใจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระเบียบการจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๑๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และการบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับพนักงานผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว	นักพัฒนาชุมชน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันที่ไป
๗	นางสาวศรีสุดา มุสิก	นักวิชาการศึกษา	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๘	นางสาวณัฐกฤตา ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระเบียบการจัดงาน ตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัด จ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖ ๑๕๙ ราคากลาง ตรวจสอบ งาน และการบริหารกิจการสภา การเตรียม ความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การ ใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙.	นางพิรญา พวงน่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระเบียบการจัดงาน ตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัด จ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖ ๑๕๙ ราคากลาง ตรวจสอบ งาน และการบริหารกิจการสภา การเตรียม ความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การ ใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๐	นายทิวา น้อยบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวจันทร์ทิพย์ แข่งขัน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะของ ครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ โดยใช้ นวัตกรรมเป็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวชนิตา ปลอดภัย	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะของ ครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ โดยใช้ นวัตกรรมเป็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันที่ไป
๑๓	นางรัชณี นวลวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS (Ogis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๔	นางอมรรัตน์ เรืองศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๕	นางสาววิไลวรรณ แทน मुख	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปา สำหรับ อปท.	๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๖	นางสาวสุนันท์ทา จันทร์สว่าง	นักวิชาการพัสดุ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวอัยยวรรณ วิชัยดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๘	นายวิฑายุทธ แซ่ยี่	นายช่างโยธา	พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นสู่การบริหารงานมีคุณภาพ	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘
๑๙	นายอนุวัฒน์ เกิดดำ	เจ้าพนักงานประปา	ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ และความรู้พื้นฐาน	๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒๐	นางสาวสุนิสา สุพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทคนิคระเบียบการจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖ ๑๕๙ ราคากลาง ตรวจสอบ และการบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ถูกต้องชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม