



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		132,000.00	47,847.00	3,500.00 (-)	44,347.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		552,840.00	182,890.00	3,500.00 (+)	186,390.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	150,000.00	80,000.00	60,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		228,000.00	24,194.00	60,000.00 (+)	84,194.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	250,000.00	134,695.00	60,000.00 (-)	74,695.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	150,000.00	27,020.00	60,000.00 (+)	87,020.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		127,400.00	127,400.00	50,000.00 (-)	77,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	229,414.65	50,000.00 (+)	279,414.65	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		127,400.00	77,400.00	2,000.00 (-)	75,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		57,000.00	16,500.00	2,000.00 (+)	18,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน พัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามอำนาจ หน้าที่	20,000.00	20,000.00	7,000.00 (-)	13,000.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		207,840.00	67,490.00	7,000.00 (+)	74,490.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน พัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามอำนาจ หน้าที่	20,000.00	13,000.00	10,400.00 (-)	2,600.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9,600.00	4,500.00	10,400.00 (+)	14,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	69,200.00	64,700.00	4,000.00 (-)	60,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงจำเป็นต้อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	69,200.00	60,700.00	20,000.00 (-)	40,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	12,490.10	20,000.00 (+)	32,490.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	69,200.00	40,700.00	8,000.00 (-)	32,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,420.00	3,420.00	8,000.00 (+)	11,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		72,000.00	25,320.00	6,600.00 (-)	18,720.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		359,520.00	121,100.00	6,600.00 (+)	127,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	757,000.00	337,795.00	14,000.00 (-)	323,795.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		408,000.00	133,400.00	14,000.00 (+)	147,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	757,000.00	323,795.00	10,000.00 (-)	313,795.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	3,700.00	10,000.00 (+)	13,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	757,000.00	313,795.00	30,000.00 (-)	283,795.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	10,475.00	30,000.00 (+)	40,475.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	757,000.00	283,795.00	10,000.00 (-)	273,795.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	24,935.00	10,000.00 (+)	34,935.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศำภักดิ์เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวศรีสุดา มุสิก)
.....
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 19เดือน..... มิถุนายนพ.ศ..... 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตัวได้ไม่พอจ่ายจัดดำเนินการเป็นต่อโอนงบประมาณเพิ่ม 110.1 มาจากรบขไม่ได้ตัวงบประมาณได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 
(นางรัชณี นวลวัฒน์)
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 19เดือน..... มิถุนายน พ.ศ..... 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตัวได้ไม่พอจ่ายจัดดำเนินการเป็นต่อโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 
(นายวิทย์ยุทธ แซ่เอี๊ย)
(..... นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 19เดือน..... มิถุนายน พ.ศ..... 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

→ *นางสาวกัญญา ไพรัชวาง*

(ลงชื่อ).....

(นางรัชณี นวลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญา ไพรัชวาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครพนม

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....