



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เพื่อดูแล และรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โดยปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและ Facebook อย่างต่อเนื่อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - จัดตั้งผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามออนไลน์	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	<p>ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร และตอบข้อซักถามประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการ รับฟังความคิดเห็น และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>				
<p>๒. มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑.ทบทวนภารกิจและกระบวนการให้บริการของทุกส่วนราชการ เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมระบุขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์และจุดให้บริการประชาชน พร้อมติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ครอบคลุมภารกิจของทุกส่วนราชการ พร้อมกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวกและทั่วถึง</p>	<p>ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานอย่างชัดเจนและทั่วถึง สามารถเตรียมเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การให้บริการมีความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดและข้อร้องเรียนจากการให้บริการ อีกทั้งยังช่วยยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
					ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อันเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม
๓. โครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑.สำรวจและวิเคราะห์ภารกิจงานบริการที่สามารถพัฒนาเป็นระบบ E-Service ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งาน ๔. ติดตามและประเมินผลการใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ผู้ดูแลเว็บไซต์	๑. พัฒนาและเปิดให้บริการระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการและขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบและสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน
๔. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ๒.นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ	เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน	ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	ดำเนินงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	การดำเนินงานและการให้บริการได้อย่างตรงตามความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๕. กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ ๒.จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔.กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและสุจริตอย่างยั่งยืน	เม.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์การงดรับ งดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรทุกระดับ ๒.บุคลากรได้รับทราบและมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการอย่างทั่วถึงทุกคน	บุคลากรมีความตระหนักและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๖. กิจกรรมอบรมประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. ชี้แจงพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ (Dos) และไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts) เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. ติดตามและส่งเสริมการนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เม.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. บุคลากรทุกส่วนราชการเข้าร่วมการอบรมและได้รับความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. มีการกล่าวคำปฏิญาณตนและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและความสุจริตมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๗. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนควบคุมและแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สิน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำระบบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทะเบียนคุมและเอกสารการยืม-คืน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>หน่วยงานได้กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำทะเบียนและระบบการขออนุญาตใช้งานอย่างเป็น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	<p>ของทางราชการให้สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ พร้อมรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส</p>			<p>๒. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ</p>	<p>ขั้นตอน ทั้งนี้ ไม่ปรากฏกรณีนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือในทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับราชการแต่อย่างใด</p> <p>การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ มีการใช้ร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน รวมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p>

ภาคผนวก

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กิจกรรมอบรมประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don't ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘