

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการด้านจัดเก็บรายได้/ภาษี

<b>แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <b>งานบริการด้านจัดเก็บภาษี</b> <b>องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี</b>	ชุดที่.....
--	-------------

**คำชี้แจง:** แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือ  ที่กำหนดให้หรือเติมคำในช่องว่างให้ถูกต้องสมบูรณ์

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

1. ชาย  2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี  2. 20-30 ปี  3. 31-40 ปี  
 4. 41-50 ปี  5. 51-60 ปี  6. มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา

1. ประถมศึกษา  2. มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  3. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 4. ปริญญาตรี  5. สูงกว่าปริญญาตรี  6. อื่นๆ .....

4. อาชีพหลัก

1. นักเรียน/นักศึกษา  2. เกษตรกร  3. ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ  
 4. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว  5. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท  6. อื่นๆ (ระบุ).....

5. ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

1. ต่ำกว่า 5 ปี  2. 5 – 10 ปี  3. 11-15 ปี  
 4. 16-20 ปี  5. 20 - 25 ปี  6. มากกว่า 25 ปี

6. ความถี่ในการใช้บริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือร่วมกิจกรรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในช่วงเดือนตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

1. 1 - 3 ครั้ง  2. 4 - 6 ครั้ง  3. 7 - 9 ครั้ง  
 4. 10 - 12 ครั้ง  5. มากกว่า 12 ครั้ง

7. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

1. ไม่มีรายได้  2. ไม่เกิน 5,000 บาท  3. 5,001-10,000 บาท  
 4. 10,001-20,000 บาท  5. มากกว่า 20,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านจัดเก็บภาษี

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b> ช่องทางการสื่อสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดให้ ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด					
1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว					
2. สื่ออินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์					
3. สื่อกระจายเสียง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว					
4. สื่อป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวเนล บอร์ดประชาสัมพันธ์					
5. สื่อบุคคล					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
<b>ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการ					
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อคู่มือและเอกสารให้ความรู้					

### ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการให้บริการ

3.1 ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ชลครามในงานบริการ **ด้านจัดเก็บภาษี**

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ข

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ ช่องทางการสื่อสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดให้ ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด</b>					
1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว					
2. สื่ออินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์					
3. สื่อกระจายเสียง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว					
4. สื่อป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิล บอร์ดประชาสัมพันธ์					
5. สื่อบุคคล					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการ					
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อคู่มือและเอกสารให้ความรู้					

### ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการให้บริการ

3.1 ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามในงานบริการด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ค

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
(ผู้สูงอายุ)



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ ช่องทางการสื่อสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดให้ ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด</b>					
1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว					
2. สื่ออินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์					
3. สื่อกระจายเสียง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว					
4. สื่อป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิล บอร์ดประชาสัมพันธ์					
5. สื่อบุคคล					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการ					
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อคู่มือและเอกสารให้ความรู้					

### ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการให้บริการ

3.1 ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามในงานบริการ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ)

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการด้านสาธารณสุข



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสาธารณสุข

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ ช่องทางการสื่อสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดให้ ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด</b>					
1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว					
2. สื่ออินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์					
3. สื่อกระจายเสียง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว					
4. สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวเนล บอร์ดประชาสัมพันธ์					
5. สื่อบุคคล					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของผู้ให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
4. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
6. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
<b>ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการ					
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อคู่มือและเอกสารให้ความรู้					

### ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการให้บริการ

3.1 ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ชลครามในงานบริการ**ด้านสาธารณสุข**

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
ผู้ประเมิน

ภาคผนวก จ  
คณะกรรมการประเมิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันที่  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) กำหนดให้ดำเนินการสำรวจ  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับ  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึง  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร รักษาการแทนอธิการบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ดร.พลกฤต แสงอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาวดี พรหมบุตร	กรรมการ
๒.๔ นายปานเหด็จ นวนหนู	กรรมการ
๒.๕ นายอรุณ หนูขาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการประเมิน ออกแบบเครื่องมือ และดำเนินการประเมินความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามกรอบการดำเนินงานที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมิน

๓. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอรุณ หนูขาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีอาชิต ทั่งปากถ้ำ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเยาวลักษณ์ กากแก้ว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนุชนาถ หนูหิต	กรรมการ
๓.๕ นางนันทพร รัตนพันธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนันทิกร หินอ่อน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศศิภิญญา หอมหาล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจันทิมา องอาจ	กรรมการและเลขานุการ


มีหน้าที่ ประสานการออกหนังสือราชการ คำสั่ง สัญญาจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณและการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒ / ทั้งนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถเพื่อเป็น  
ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัยโดยรวม

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี