



รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☎ โทร 0-7734-7001

🌐 www.chonlakram.go.th



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

อำเภอ ดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------|---|--------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ | ✓ | | ๕๖,๐๐๐ | ๕๖,๐๐๐ | ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรสายงานการสอน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน | | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | ๖๔,๐๐๐ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๓ | เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | ✓ | ๒๐๐,๐๐๐ | - | เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ | |
| ๔ | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี | | ✓ | ๔,๒๐๐ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๕ | เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล | | ✓ | ๕๐,๐๐๐ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๖ | ประกวดการจัดทำนวัตกรรมของ ส่วนราชการประจำปี | | ✓ | ๒๐,๐๐๐ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๗ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ | | ๔,๒๐๐ | ๑,๘๐๐ | ๒ – ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๘ | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | | ✓ | ไม่ใช้งบประมาณ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๙ | โครงการประกวดการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | ✓ | ๒๐,๐๐๐ | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๑๐ | โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี | ✓ | | ไม่ใช้งบประมาณ | - | ๘ เมษายน ๒๕๖๖ | |
| ๑๑ | โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | ✓ | | ๑๐,๐๐๐ | ๘,๕๑๒ | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| ๑๒ | โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี | ✓ | | ๒๘๐,๐๐๐ | ๓๐๒,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐) | ๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | |
| ๑๓ | โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี | | ✓ | ๒๐๐,๐๐๐ | - | เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กลาง | ๑ | ๑ | |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๓ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๔ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๕ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๖ | ครู | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๒ | ๑ | |
| ๗ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๘ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | |
| ๙ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๐ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | |
| ๓ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๔ | เจ้าพนักงานประปา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒ | ๒ | |
| ๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | |
| ๓ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | |
| ๔ | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๑ | ๑ | |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๑ | ภารโรง | - | ๑ | ๑ | |
| ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | |
| ๓ | คนงานทั่วไป | - | ๔ | ๔ | |
| ๔ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | ๑ | ๑ | |
| รวม | | | ๓๓ | ๒๗ | |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|----------------------|-----------------------|--|
| ๑ | รู้แล้วรอด : คดีที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น | ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ | ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | พันจ่าอากาศเอกสาทิสณ์ พงศ์พิพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวจิราพร สันติเวสน์รัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|----------------------|-----------------------|--|
| ๓ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | จำเอกดนัยรัฐ รัตนภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔ | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี | โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวเหมือขวัญ ช่วยคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางจิราพร ใจรังสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๖ | ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ | สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายเจษฎา วรรณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ |
| ๗ | หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ การจัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผล ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ | โรงแรมเค พาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวทัศนีย์ มนต์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๘ | ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการรักษาความปลอดภัย และการรักษาความลับของทางราชการ | ห้องประชุมเมืองคอนดี อาคารศาลากลาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑ | |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------------|--|
| ๙ | การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ | โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางพีรญา พวงนุ้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐ | การนำผลการใช้สื่อการเรียนรู้ และผลของการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ | โรงแรมแก้ว สมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวจันทร์ทิพย์ แข่งขัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๑ | เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น | โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางรัชณี นวลวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๒ | เจาะประเด็นข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ | โรงแรมแก้ว สมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางอมรรัตน์ เรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๑๓ | การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสตุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด | โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวสุนันทา จันทร์สว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๔ | การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสตุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด | โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวจันทมาศ ฤทธิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|--|----------------------|-----------------------|---|
| ๑๕ | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR ตาม ว ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายวิฑูรย์ชัย แซ่ฮี้ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๑๖ | การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ | โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี | ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวสุนิสา สุพัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ