



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม... สำนักปลัด

ที่ สฎ.๗๕๕๐๑/..... วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง... แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น โดยเห็นว่าการสร้างองค์กรภาคราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และเสมอภาค ทำให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม รวมทั้งตัวผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ด้วย จึงได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขึ้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งประกาศฯ มาเพื่อหัวหน้าส่วนราชการแจ้งพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การป้องกันการทุจริตนับเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริต เพราะเป็นการดับปัญหาที่สาเหตุ ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตเกิดขึ้นก็จะสร้างปัญหาความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอภูกามยาว จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น โดยเห็นว่า การสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และเสมอภาค ทำให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม รวมทั้งตัวผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ด้วย จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

การป้องกันการทุจริตนับเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริต เพราะเป็นการดับปัญหาที่สาเหตุ ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตเกิดขึ้นก็จะสร้างปัญหาความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น โดยเห็นว่าการสร้างองค์การภาคราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และเสมอภาค ทำให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม รวมทั้งตัวผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างด้วย จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

เมษายน ๒๕๖๔



## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกำหนด ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และช่องทางสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดูแล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยข้อมูลเมนูหลักของเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสายงานกำกับดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ทั้งนี้ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ทราบ

## มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ วรรค ๑ (๓) (๔) ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ของทางการ โดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ดังต่อไปนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการเนนกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือส่วนราชการภายใน

๕. การมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการของผู้บริหาร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นผู้กำกับดูแล

### มาตรการ กลไก แนวทางในการเสริมสร้างการเข้ามามีส่วนร่วม

๑. ให้หน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต หรือดำเนินกิจกรรม จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน

๒. ให้จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

๓. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ในภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือ เป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็ง ช่วยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นครามทราบ



## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การจัดหาพัสดุเป็นกระบวนการหลักที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเป็นส่วนช่วยหรือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจภาครัฐ ป้องกันการทุจริต มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและความเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

### มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นหลัก

๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธี โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศ โดยเปิดเผย และผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

#### ๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

#### ๖. การดำเนินการตามสัญญา

๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้างานทราบ

๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๓. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมากที่สุด พักตร์ที่จัดหาต้องตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือหน่วยงานในสังกัดที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๔. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพ ราคาค่า ประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือราคาค่าของการจัดหาพัสดุนั้น ๆ

๕. การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๗. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๘. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤตินิยมชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น ทางเว็บไซต์ ทาง facebook ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกำหนด ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่แจ้งเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๖.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๖.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑

๔.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : office@chonlakram.go.th

๔.๔ ทาง facebook : <https://www.facebook.com/อบต.ชลคราม-สุราษฎร์ธานี>

๔.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่ [www.chonlakram.co.th](http://www.chonlakram.co.th)

๔.๖ ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๕๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล  
ชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๒ ให้สำนักปลัด แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของงานการเจ้าหน้าที่ และงานกฎหมายและคดี ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๔ ให้สำนักปลัด จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนชลคราม กำหนดรายงานทุกไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

## มาตรการป้องกันการรับสินบน

### หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่ากรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประทุติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

### คำนิยาม

“สินบน” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมที่เสนอแก่บุคคลว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งหนึ่งสิ่งใด เพื่อกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้ให้สินบนต้องการ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือกรคืนเงินให้ในภายหลัง

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้ตามที่สมควรปฏิบัติกันโดยสมควร

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้ความหมายรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสมควร

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตร บุญธรรม

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวังตามมาตรการฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจรวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน และทำหน้าที่ในการนำนโยบายแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรฐานต่าง ๆ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการฉบับนี้โดยเคร่งครัด

### แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกระดับต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครอบครัวจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(๑) การรับตามปกติประเพณีนิยมที่กำหนดไว้ในมาตรการฉบับนี้

(๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง เป็นของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง



ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม้รับหรือลามาถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือ บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ใน การเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญ ก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรับเงินจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญ ให้แก่ผู้บริหาร

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นองค์กรที่ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่ปิดกั้นเสรีภาพการแสดงออกทาง การเมืองของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระบอบประชาธิปไตยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม อันดีของประชาชน

๕. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอุดหนุนงบประมาณให้กับหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร กองทุน หรือหมู่บ้าน จากองค์การ บริหารส่วนตำบลชลคราม ต้องไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล อื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียน

๘. ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน หมู่บ้าน หรือประชาชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้อย่างจริงจังและ เกร่งเกร็ด รวมถึงเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๙. มาตรการป้องกันการรับสินบนฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อน ตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการ รับสินบนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยมาตรการ ฉบับนี้เป็นปฏิบัติภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต อันเป็นนโยบายระดับชาติและเป็นนโยบาย สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

## กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

### ๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑.๑ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ หรือโทรศัพท์สายตรง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หมายเลข ๐๘๑-๘๘๕๗๕๐๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ชลคราม หมายเลข ๐๘๕-๗๘๕-๐๐๐๑

๑.๓ การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หรือ หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๔ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๕๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลชลคราม อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

๑.๕ การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๑.๖ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.chonlakram.co.th](http://www.chonlakram.co.th) ที่เมนูหรือแบนเนอร์

- พบเห็นการทุจริต คอร์รัปชัน แจ้งข่าวทุจริต
- สายตรงนายก อบต.

ทั้งนี้ ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

### ๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนการลงโทษทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำผิดความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

#### ๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

**หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมอบหมายให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลชลครามทราบ

## มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงได้มีประกาศเจตจำนงการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การป้องกันความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

**๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้ามาใจความหมายของความขัดกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)**

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

**๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ**

**๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ :** การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ตัดสินใจ และให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

**๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด :** การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความรับผิดชอบ มีต่าง ๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง :** การแก้ปัญหาหรือจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้ามาจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการใช้ระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างด้วย

### ๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามามาเกี่ยวข้อง

### ๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดกันทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่มี พฤติกรรมเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๕.๑ เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๕.๒ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๕.๓ รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทาน หรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน

๕.๔ เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ทางธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึงสองปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่กำหนดในบริษัทมหาชน จำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้ามาร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

## มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ อย่างรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ ให้เป็นไปตามหลักกรรมมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไว้ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน

๒. การใช้ดุลยพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนแรก เรื่องเดิม ที่มาของข้อมูลมาจากแหล่งใด เช่นใด

๔.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง

ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๔.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๔.๒) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๔.๔ ขั้นตอนที่สี่ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**มาตรการ**

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกำหนด ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และช่องทางสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดูแล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยข้อมูลเมนูหลักของเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/การกำกับ...



การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสายงานกำกับดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ทั้งนี้ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ วรรค ๑ (๓) (๔) ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ของทางการ โดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ดังต่อไปนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือส่วนราชการภายใน

๕. การมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการของผู้บริหาร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นผู้กำกับดูแล

มาตรการ กลไก แนวทางในการเสริมสร้างการเข้ามามีส่วนร่วม

๑. ให้นำหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต หรือดำเนินกิจกรรม จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน

๒. ให้จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

๓. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ในภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือ เป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็ง ช่วยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลชลครามทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ  
ธรรมาภิบาล ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญใน  
การพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึง  
สนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การจัดหาพัสดุเป็น  
กระบวนการหลักที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเป็นส่วนช่วยหรือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสนับสนุนการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความ  
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎ  
ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจภาครัฐ ป้องกันการทุจริต มีความถูกต้อง  
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และ  
ความเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผน  
การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป  
รายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตาม  
ข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย  
แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อ  
ประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นหลัก

๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง  
พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลชลคราม และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไป  
ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๔. กระบวนการ...

#### ๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธี โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศโดยเปิดเผย และผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

#### ๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

#### ๖. การดำเนินการตามสัญญา

๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้างานทราบ

๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๓. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมากที่สุด พักตร์ที่จัดหาต้องตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามหรือหน่วยงานในสังกัดที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๔. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพ ความคุ้มค่า ประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้น ๆ

๕. การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๗. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๘. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุม การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

“ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น ทางเว็บไซต์ ทาง facebook ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามกำหนด

/“ตอบสนอง” ...

“ตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่แจ้งเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยาน

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๖.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๖.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

/ข้อ ๔ ช่องทาง...



ข้อ ๔ ช่องทางร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑

๔.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : office@chontakram.go.th

๔.๔ ทาง facebook : <https://www.facebook.com/อบต.ชลคราม-สุราษฎร์ธานี>

๔.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่ [www.chontakram.co.th](http://www.chontakram.co.th)

๔.๖ ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๕๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของงานการเจ้าหน้าที่ และงานกฎหมายและคดี ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๔ ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้นายกองคการบริหารส่วนชลคราม กำหนดรายงานทุกไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“สินบน” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เสนอแก่บุคคลว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งหนึ่งสิ่งใด เพื่อกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้ให้สินบนต้องการ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ

การลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินไว้ในภายหลัง

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้ความหมายรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตร บุญธรรม

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวังตามมาตรฐานฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจรวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน และทำหน้าที่ในการนำนโยบายแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรฐานต่าง ๆ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานฉบับนี้โดยเคร่งครัด

### แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกระดับต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครอบครัวจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(๑) การรับตามปกติประเพณีนิยมที่กำหนดไว้ในมาตรการฉบับนี้

(๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง เป็นของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญ ก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรัเงินจากผู้ได้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บริหาร

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เป็นองค์กรที่ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่ปิดกั้นเสรีภาพการแสดงออกทางการเมืองของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระบอบประชาธิปไตยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอุดหนุนงบประมาณให้กับหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร กองทุน หรือหมู่บ้าน จากองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ต้องไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๘. ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน หมู่บ้าน หรือประชาชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้อย่างจริงจังและเคร่งครัด รวมถึงเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๙. มาตรการป้องกันการรับสินบนฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดย

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะให้ความสนใจกับผู้ที่บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยมาตรการฉบับนี้เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต อันเป็นนโยบายระดับชาติและเป็นนโยบายสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

#### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

##### ๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑.๑ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๗๐๐๑ หรือโทรศัพท์สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หมายเลข ๐๘๑-๘๘๕-๗๕๐๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หมายเลข ๐๘๕-๗๘๕-๐๐๐๑

๑.๓ การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม หรือ หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๔ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๕๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

๑.๕ การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

๑.๖ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.chonlakram.co.th](http://www.chonlakram.co.th) ที่เมนูหรือแบนเนอร์

- พบเห็นการทุจริต คอร์รัปชั่น แจ้งข่าวทุจริต

- สายตรงนายก อบต.

ทั้งนี้ ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

##### ๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนการลงโทษทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

##### ๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การ งานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.๓ ขอร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการ ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความ เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

#### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามมอบหมายให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและ รายงานข้อมูลให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชลครามทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงได้มีประกาศเจตจำนงการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การป้องกันความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้ามาใจความหมายของความขัดกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ตัดสินใจ และให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความรับผิดชอบ มีต่าง ๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการใช้ระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างด้วย

**๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล**

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

**๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน**

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดกันทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่มี พฤติกรรมเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๕.๑ เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๕.๒ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๕.๓ รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทาน หรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน

๕.๔ เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ทางธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึงสองปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชน จำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้ามาร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนของกฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ อย่างรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ ให้เป็นไปตามหลักกรรมมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไว้ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน

๒. การใช้ดุลยพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนแรก เรื่องเดิม ที่มาของข้อมูลมาจากแหล่งใด เช่นใด

๔.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าเกิดขึ้นหรือไม่

๔.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๔.๒) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๔.๔ ขั้นตอนที่สี่ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาดัดสใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถดัดสใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโชค อินทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม



## องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

หมู่ที่ ๔ ตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๖๐

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๗-๓๕๗๐๐๑

[www.chonlakram.co.th](http://www.chonlakram.co.th)