



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน  | งาน                     | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                             |
|---|-------------------------|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป         | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุคอมพิวเตอร์   |   | 60,000.00                               | 38,000.00                    | 20,000.00 (-)             | 18,000.00           |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป         | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุสำนักงาน  |   | 80,000.00                               | 21,765.00                    | 20,000.00 (+)             | 41,765.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอดอนสัก โดยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 50,000.00                               | 50,000.00                    | 5,000.00 (-)              | 45,000.00           |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป         | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบริการไปรษณีย์  |   | 15,000.00                               | 283.00                       | 5,000.00 (+)              | 5,283.00            | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอดอนสัก โดยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 50,000.00                               | 45,000.00                    | 15,000.00 (-)             | 30,000.00           |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป         | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม   |   | 50,000.00                               | 15,114.79                    | 15,000.00 (+)             | 30,114.79           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบดำเนินงาน                                 | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ                                 | 47,800.00                               | 21,300.00                    | 10,000.00 (-)             | 11,300.00           |   |

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่... 19 ...เดือน... มิ.ย ...พ.ศ.... ๖๖....

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                           | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                     |
|---------------------------|----------------------|---|---|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติ<br>งานนอกเวลาราชการ |                    | 20,000.00                               | 680.00                       | 10,000.00 (+)             | 10,680.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง<br>ไว้ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้อง<br>โอนงบประมาณเพิ่ม |

1.หัวหน้าหน่วยงาน... กัญญาปลัด / กองคลัง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจาก งบประมาณที่ตัวได้ไม่พอจ่าย จึงขอกำหนดเงินโอนงบประมาณเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหาร .....  
 ตามระเบียบ... กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอัตรางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๖  
พ.ศ. ๒๕๖๖

  
 (นางรัชณี นวลวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... จ.อ. .....  
 (..... (คนยล จ. รัตนภูมิ) .....)  
 ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่... 19 ...เดือน... มิ.ย ...พ.ศ.... ๖๖....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... (นางรัชณี นวลวัฒน์) .....)  
 ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 19 ...เดือน... มิ.ย ...พ.ศ.... ๖๖....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
วันที่ 19 เดือน ๖๐ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม  
วันที่ 19 เดือน ๖๐ พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....