



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-------------------------|--|--|
| ๑. แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | บุคลากรควรมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|------------------|----------------------------------|---|---|
| <p>๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้าน การ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> | <p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับ การ ฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมาย</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดสุราษฎร์ ธานี เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมี สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น ผู้จัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วม โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและยกระดับค่าคะแนน การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของจังหวัด สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> | <p>ควรส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในทุกตัวชี้วัด</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ เกิดประสิทธิภาพ</p> | |
| <p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> | <p>หาก มี บุ ค ล า ก ร บ ร ร จุ / โอน / ย้าย เข้า มา ใน หน่วยงาน ควร ให้ สำนัก ปลัด และ หัวหน้า ส่วน ราชการ ต้น สังกัด แจ้ง ให้ ทราบ ถึง มาตรการ ต่าง ๆ ดัง กล่าว ของ หน่วยงาน</p> |
| <p>๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> | <p>หาก มี บุ ค ล า ก ร บ ร ร จุ / โอน / ย้าย เข้า มา ใน หน่วยงาน ควร ให้ สำนัก ปลัด และ หัวหน้า ส่วน ราชการ ต้น สังกัด แจ้ง ให้ ทราบ ถึง มาตรการ ต่าง ๆ ดัง กล่าว ของ หน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--------------|-------------------------|--|--|
| ๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน | จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ อบต.ชลคราม ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.chonlakram.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | ๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.chonlakram.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ อบต.ชลคราม - เว็บไซต์ www.chonlakram.go.th * กระดานสนทนา * ช่องทางการแสดงความคิดเห็น * ร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ เช่น ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา อบต.ชลคราม | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|--|--|--|
| ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p> | กองคลัง | <p>ต.ค. ๖๔</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.ชลคราม เป็นต้น</p> | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| ๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> | สำนักปลัด | <p>ต.ค. ๖๔</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔</p> | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|------------------|--------------------------|--|---|
| | <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> | | | <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> | |
| <p>๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> | <p>๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานเป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๕</p> | <p>๑. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เข้าร่วมฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> | <p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p> |

