

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แนวทางการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบการออกแบบ การพัฒนา การดูแล และการบำรุงรักษาเว็บไซต์ ทั้งด้านการสร้างและออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนา ปรับปรุงคุณสมบัติใหม่ๆ การปรับแต่งเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐานใหม่ๆ การบำรุงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของเว็บไซต์ การอัปเดตเนื้อหา และการสำรองข้อมูล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a> ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บเพจของแต่ละงานของตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ได้จัดทำช่องทางบริการออนไลน์ E-service ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้ใช้บริการ รวมทั้งได้จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๒. แนวทางการส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<p>มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมิน ITA เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมิน ITA เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัด</p>
<p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตร้องเรียนการทุจริต</p>	สำนักปลัด	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออนไลน์ ในระบบสารสนเทศสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a></p> <p>๔. รายงาน ข้อมูลสถิติการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ทุก ๖ เดือน</p>
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a></li> <li>- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</li> <li>- ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</li> </ul> <p>๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (ต่อ)	๓. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน เว็บไซต์ ๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย มีส่วนร่วม	๑. เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วม ใน การ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓. จัดทำเรื่องการตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะสำหรับการให้บริการช่องทางในการสื่อสารของภายใน /ภายนอก	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a> - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วม (ต่อ)	๔. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ ๕. จัดทำInfographic ที่แสดงถึงการส่งเสริม ให้บุคคลภายนอกและภายใน สามารถสอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีผู้แสดงความความคิดเห็น ที่ทำการ อบต. ชลคราม - เว็บไซต์ <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a> * กระดานสนทนา * ช่องทางการแสดงความคิดเห็น * ร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อม ประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการ คำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด ๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่ม การให้สอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ แบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่ กำหนด เช่น ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของ อบต.ชลคราม <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a> เป็นต้น ๔. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ ของ อบต.ชลคราม <a href="http://www.chonlakram.go.th">www.chonlakram.go.th</a>

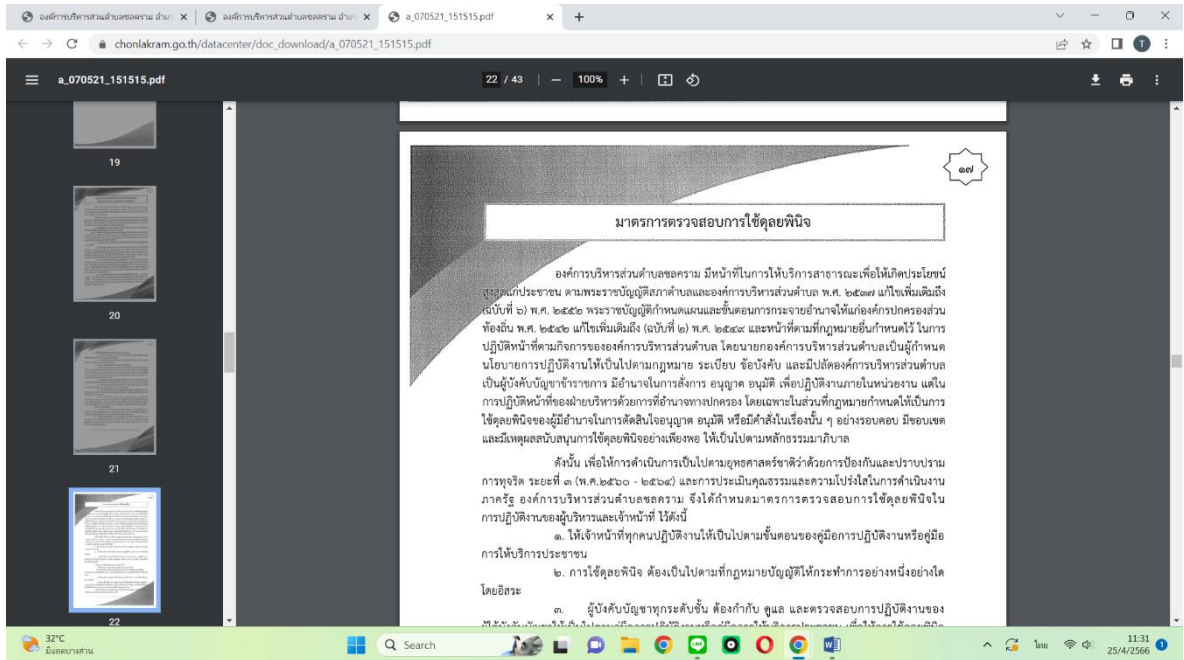
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต (ต่อ)</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชลครามและเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม</p>
<p>๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. แจ้งแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร แนวทางขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติกรรมชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต ประพัตติมชอบ (ต่อ)	๔.แจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

# ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

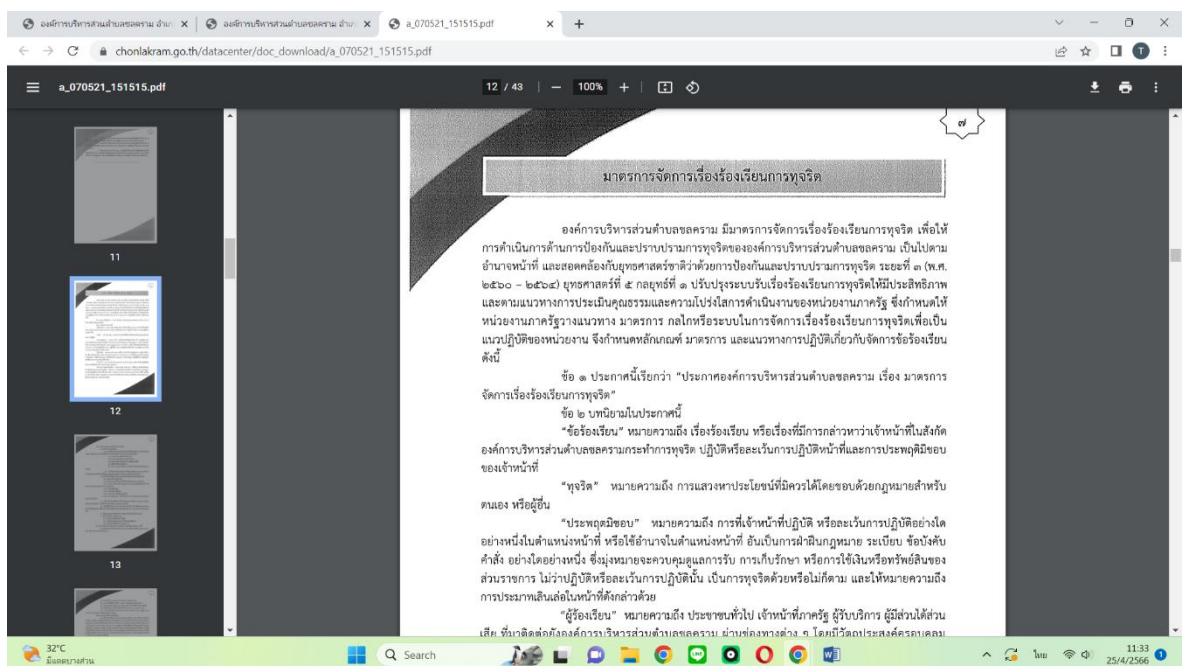
## ๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

### จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



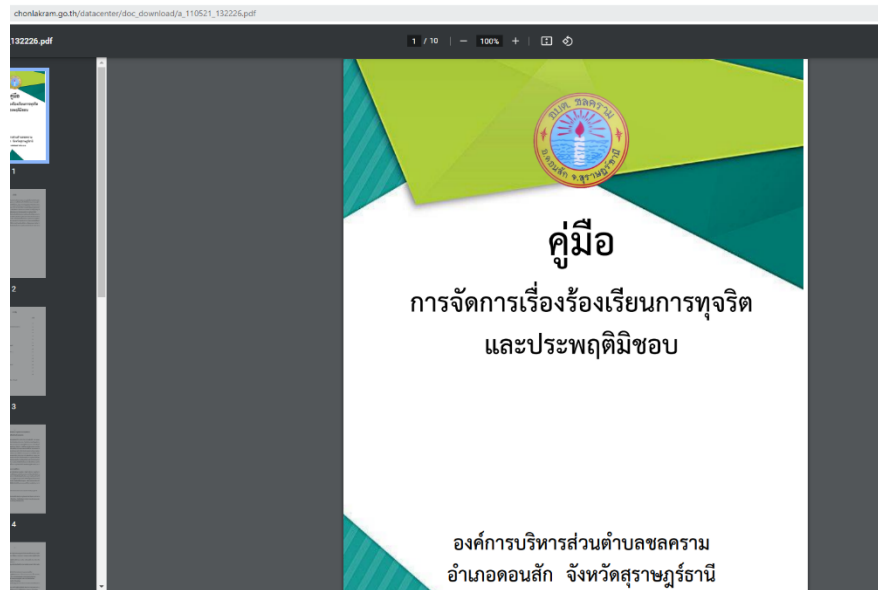
## ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต





- จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

  
**สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม**

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้ง		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

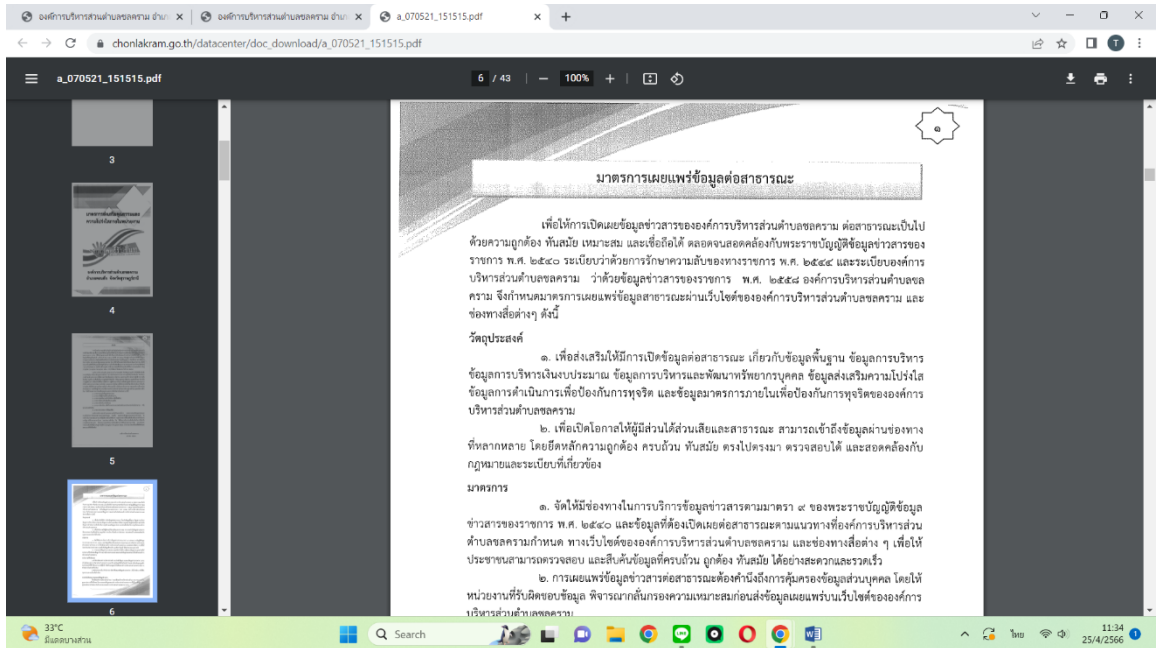
**สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตุลาคม	x	x	x
พฤศจิกายน	x	x	x
ธันวาคม	x	x	x
มกราคม	x	x	x
กุมภาพันธ์	x	x	x
มีนาคม	x	x	x
เมษายน	x	x	-
พฤษภาคม	x	x	-
มิถุนายน	x	x	-
กรกฎาคม	x	x	-
สิงหาคม	x	x	-
กันยายน	x	x	-
<b>รวม</b>	<b>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</b>	<b>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</b>	<b>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</b>

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นางสาวเนติภรณ์ เว็ลล์ ทรัพย์คง)

### ๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

#### ๓.๑ จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



#### ๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน ด้วยช่องทางต่างๆ

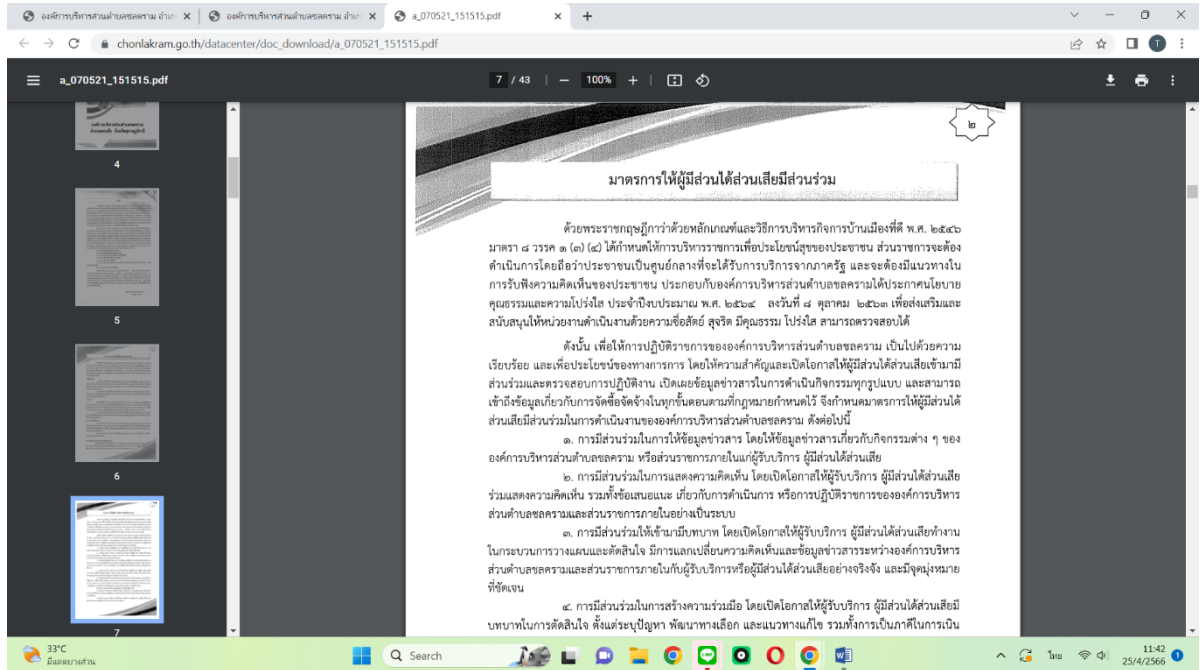
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ [www.chonlakram.go.th](http://www.chonlakram.go.th)



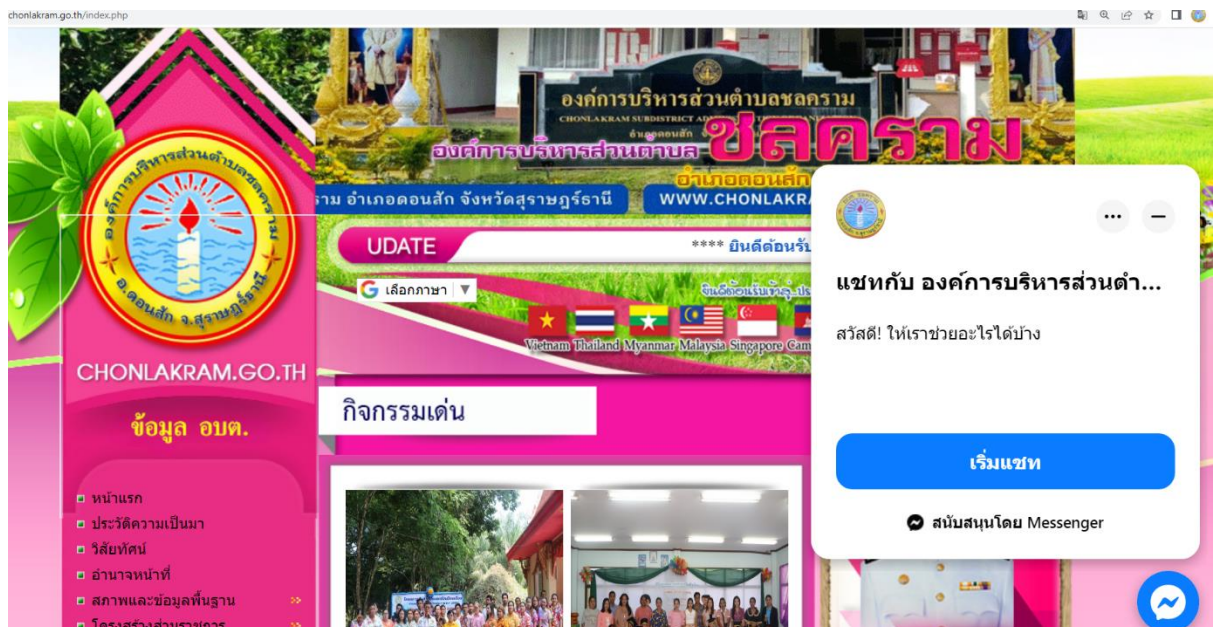


#### ๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

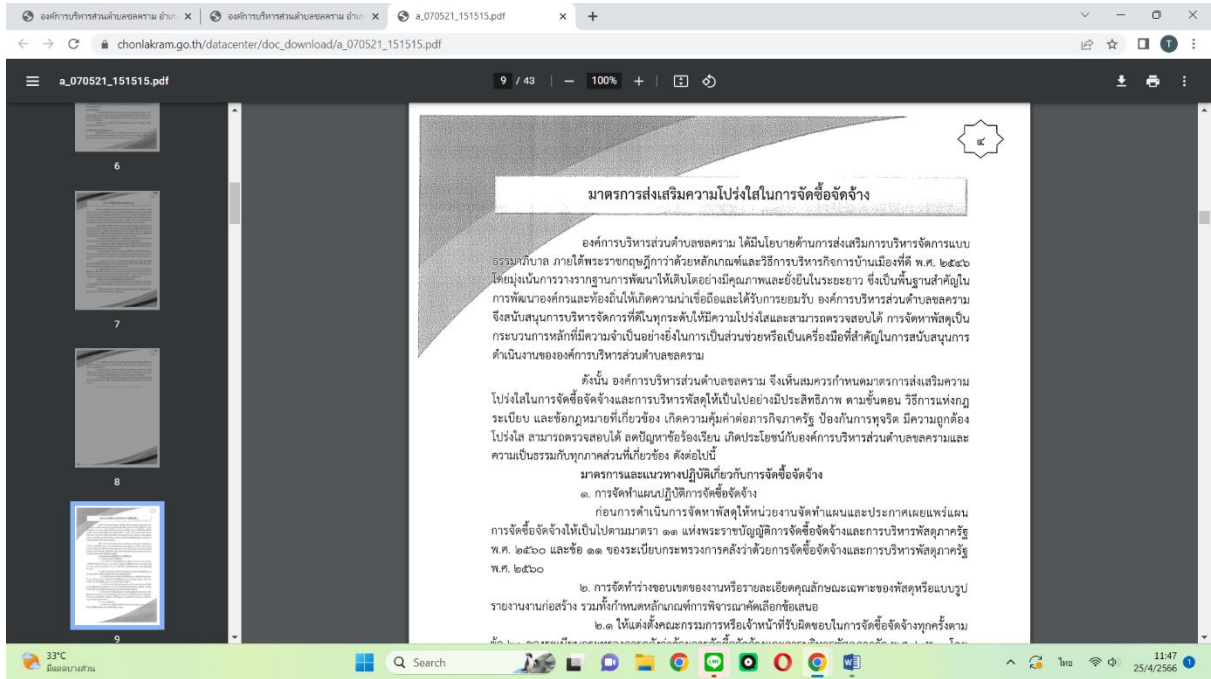


- จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ



## ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



- เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของ อบต.ชลคราม [www.chonlakram.go.th](http://www.chonlakram.go.th)

**การปฏิบัติงาน**

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**รายงานผล**

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส
- รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี

**ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง**

- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566: จำนวน 1 คน
- ประชุมหารือการจัดโครงการกีฬาตำบลชลครามด้านยาเสพติดและสร้างความพร้อมจัดงานขึ้นที่ ประจำปี 2566: จำนวน 2 คน
- ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ครั้งที่ 1/2566: จำนวน 2 คน

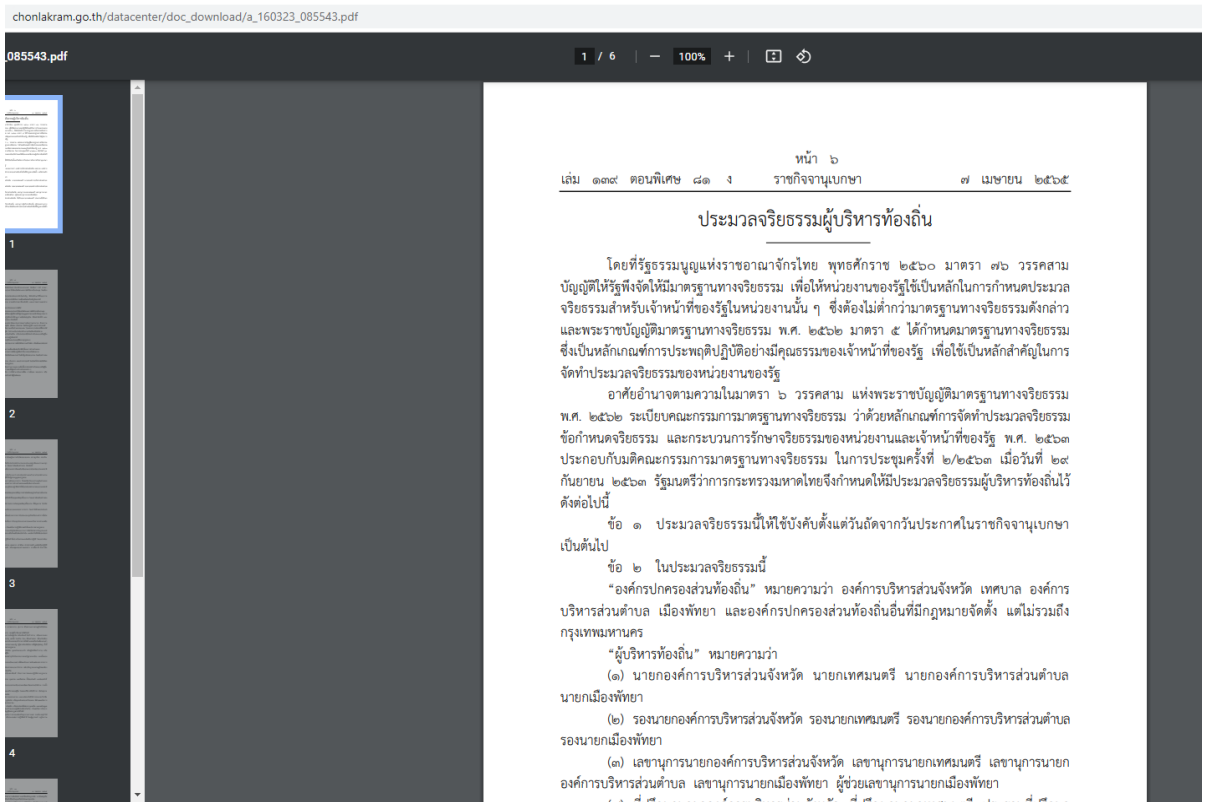
**ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง**

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสายบ้านดอนเนาว์-หัวตอก หมู่ที่ 5 ตำบลชลคราม.. จำนวน 8 คน
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหังดาสวน-สามเหลี่ยม น.. จำนวน 6 คน
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านดอนเนาว์ - หัวตอก หมู่ที่ 5 ต.. จำนวน 8 คน
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหังดาสวน-สามเหลี่ยม หมู่ที่ 4.5 ตำบลชลคราม จำนวน 4 คน
- ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายหน้า อบต. หมู่ที่ 4 ด้วยวิธีประกวดรา.. จำนวน 24 คน

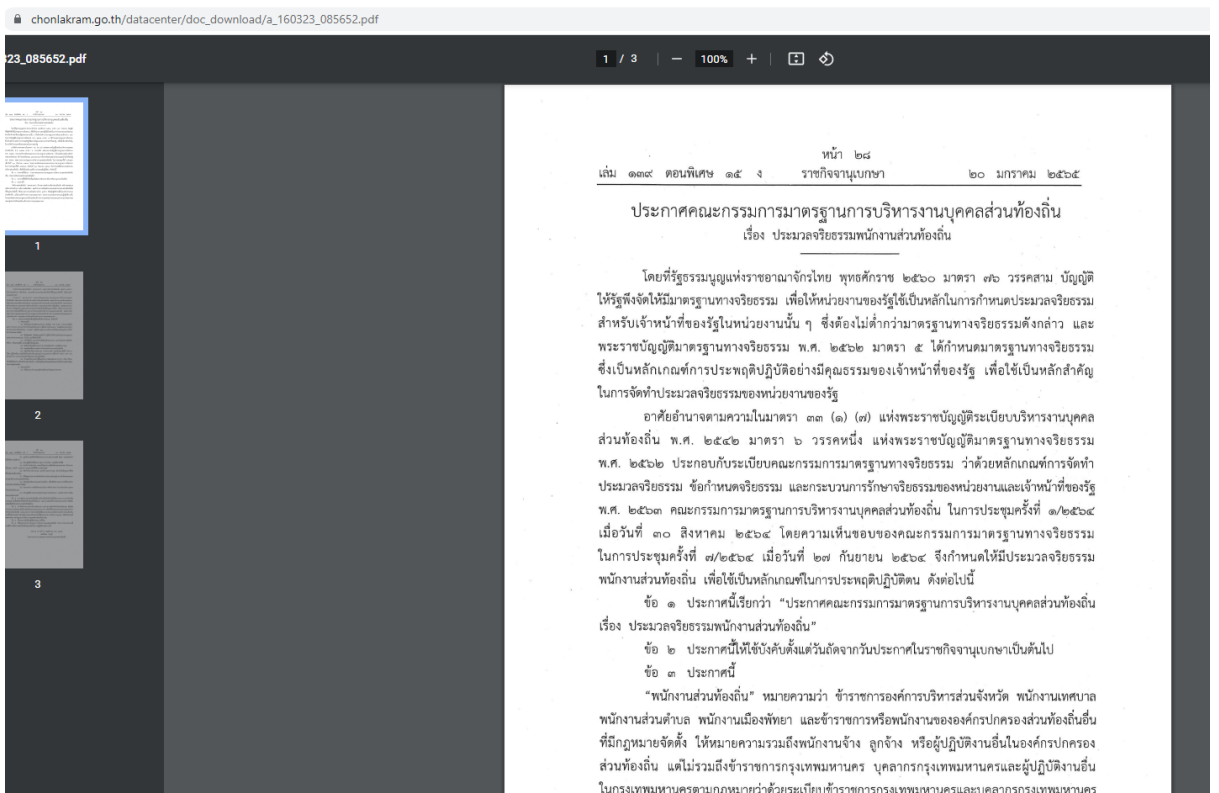
**ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม**

## ๖. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

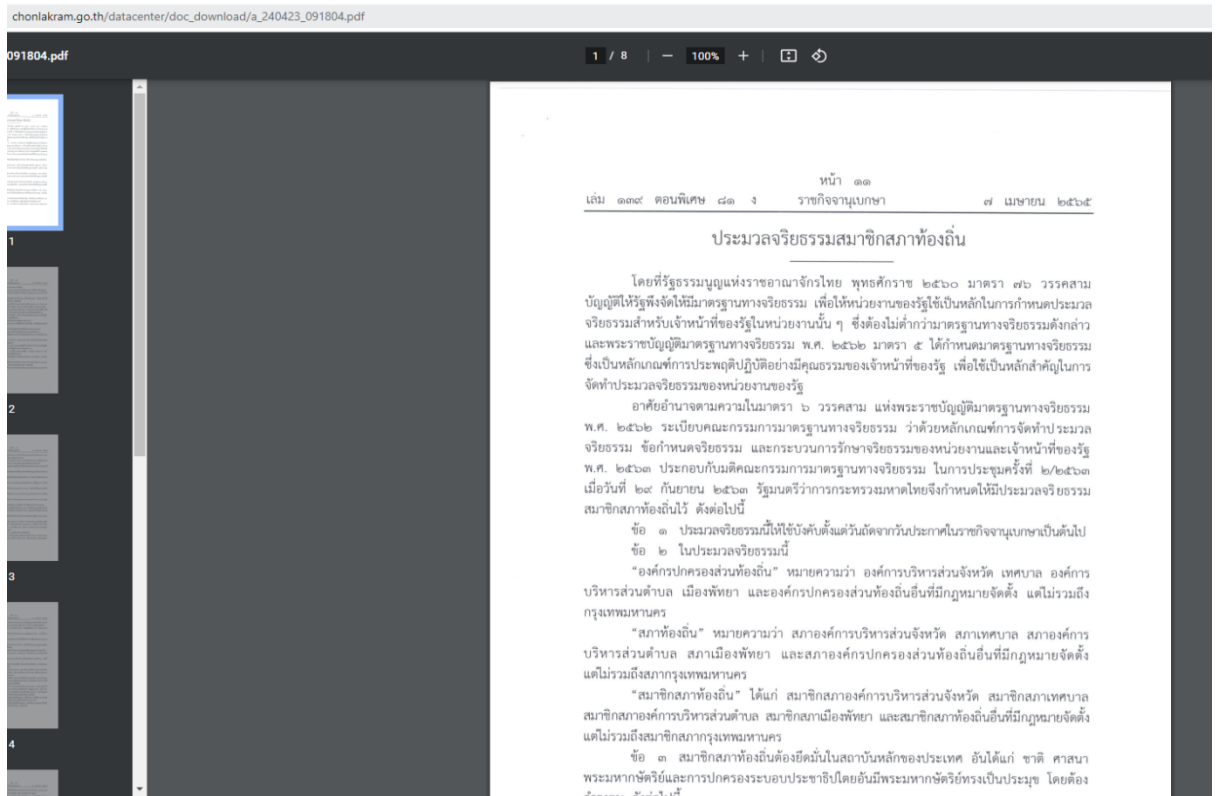
- ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น



- ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



- ประกาศประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น



๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





**รายละเอียด :** วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 - 14.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม จำนวนทั้งสิ้น 34 คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เวลา 09.00 - 12.00 น. ได้มีการบรรยายในหัวข้อเรื่องการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร และบรรยายในหัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที" โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. เขต 8 เวลา 13.00 - 14.00 น. ได้มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2566 " เพื่อประกาศตัวตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกิจกรรมแจ่งแนวปฏิบัติ Do s & Don ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยนายพิศาล พร้อมสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม