

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ข้าพเจ้า.... นางสาวเหมือนขวัญ...นามสกุล.....ช่วยคง.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม.... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*M N*.....ผู้รายงาน
(นางสาวเหมือนขวัญ ช่วยคง)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....*พิศาล*.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดฝึกอบรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

				<p>หน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลชลคราม รับผิดชอบ แนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลชลคราม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากร ทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัล ในการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจ บริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ควรบรรจุโครงการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ลงชื่อ.....



(นางสาวเหมือนขวัญ ช่วยตง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน