

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ด้านการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกเป็น ๙ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญ จากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยา ที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment) หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยาหรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัดหรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ใน งานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลชลครามทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑.การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำบัตรคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาการให้บริการแก่ บุคคลที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒.ใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน

	๖.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑.ได้จัดทำบัตรคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาการให้บริการแก่ บุคคลที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๓. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๔. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	รับบัตรกำนันจากบริษัทรับเหมาในการไปเที่ยวต่างประเทศซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๕. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์ อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบน หรือบุคคลอื่น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๖. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๗.เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๘.มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๖.ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๙.การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๐. การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามาว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	๑๑. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๒. การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๓.เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับรู้ข้อมูลภายใน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑๔.เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายหรือการสั่งการตามกฎหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๗.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑.ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานติดต่อรูรัส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๓.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๕.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๖. นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๗. ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๘. นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑๙. ใช้กระดาษของสำนักงานถ่ายเอกสารงานตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๐. ใช้น้ำประปาล้างรถส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลดครามว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลดคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๕. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๒. การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของพรรคพวกได้รับงานการ

	จ้างเหมาจากรัฐ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชาที่มีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑.ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด</p> <p>๓.ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด</p> <p>๔.ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดยเครื่องครัด</p> <p>๕.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเครื่องครัด</p> <p>๖.ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเครื่องครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๓. การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๕. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๕. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

	อื่น
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๔. ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชลครามว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดย เครื่องครัด ๕. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเครื่องครัด ๖. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเครื่องครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุนีย์ บุญราช
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ชลคราม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔