

สำนักงานกุ่มบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม และข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศาล พร้อมสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม

ผู้พิมพ์.....
หัวหน้าส่วน.....
ปลัด อบต.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	177,660.00	24,900.00 (-)	152,760.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		0.00	24,900.00 (+)	24,900.00	เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเครื่องเดิมที่ใช้อยู่ในห้องผู้บริหารชำรุด งบประมาณที่จะใช้ซ่อมแซมมีราคาสูงไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อใหม่ประกอบด้วยไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	152,760.00	5,000.00 (-)	147,760.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงสูง ขาเหล็ก ปรับ ระดับได้ มีล้อ เลื่อน จำนวน 1 ตัว เป็นการจัด ซื้อนอกบัญชี ราคาครุภัณฑ์ (รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะและราคา ครุภัณฑ์ตามที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลชล ครามกำหนด)		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากเก้าอี้ตัวเก่า ชำรุดไม่สามารถซ่อม แซมได้ และไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงจำเป็นต้อง ตั้งงบประมาณใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอเอางบที่ไม่ได้เบิกจ่ายไปแต่ไม่ได้ทำงบประมาณได้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 27
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) จ.อ.
(นายณัฐ รัตนภูมิ)
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)

ตำแหน่ง
 วันที่ 15 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางรัชณี นวลวัฒน์)
 (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง
 วันที่ 15 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวจิราพร สันติเวสน์รัตน์)
 (.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ข้าราชการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม
 วันที่ 15 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(**นายพิศาล พร้อมสุวรรณ**)
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม**

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....